

Рассмотрено и принято  
На педагогическом совете  
Протокол № 3  
От «23» 12 2022.

Введено в действие приказом  
Директора МКОУ «Приволжская СШ»  
«26» 12 2022 г.  
Н.И. Давыдова



**Положение  
о порядке приёма, перевода и отчисления  
обучающихся  
муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения  
«Приволжская средняя школа»  
Светлоярского муниципального района  
Волгоградской области**

п.Приволжский 2022 г.

**Положение  
о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся  
муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Приволжская средняя школа»  
Светлоярского муниципального района Волгоградской области**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение «О порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся» (далее - Положение) регламентирует порядок приёма, перевода и отчисления граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Приволжская средняя школа» Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

1.1 Приём граждан в школу осуществляется для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящее Положение «О порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся» (далее - Положение) разработаны на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Типового Положения об общеобразовательном учреждении, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001г. №196 (с изменениями и дополнениями);

-Федерального Закона «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г. №4530-01 (с изменениями и дополнениями);

-Федерального Закона «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

-Федерального Закона «О беженцах» от 19.02.1993г. №4528-1 (с изменениями и дополнениями);

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями Приказ Минпросвещения России от 30.08.2022 г. №784),

- Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Приволжская средняя школа» Светлоярского муниципального района Волгоградской области

1.3 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.4 Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

**2. Порядок приёма обучающихся.**

2.1. Порядок приема детей в МКОУ «Приволжская СШ» разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), приказом Минпросвещения России №458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями Приказ Минпросвещения России от 30.08.2022 г. №784), а также Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Приволжская средняя школа» Светлоярского муниципального района Волгоградской области

2.2. Прием на обучение в МКОУ «Приволжская СШ» по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок).

2.4. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места:

1. детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

2. детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием на обучение в МКОУ «Приволжская СШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Прием на обучение в МКОУ «Приволжская СШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. МКОУ «Приволжская СШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своем информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет и в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информацию:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 5, 6 и 7 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор

издает распорядительный акт о приеме на обучение вышеуказанных детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. Администрация МКОУ «Приволжская СШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, языками обучения, образовательными программами МОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона

2.16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медицинско-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеуказанных документов.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют

право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «Приволжская СШ». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка, обратившихся в МКОУ лично или приславшим заявлении и копии документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением, выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов. Тем родителям, которые подавали заявление через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в личный кабинет поступит уведомление о том, что документы в общеобразовательную организацию приняты.

2.20. МКОУ «Приволжская СШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МКОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21. Руководитель МКОУ «Приволжская СШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

2.22. На каждого ребенка, принятого в МКОУ «Приволжская СШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение,

указанные в пункте 16 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ, интегрированных с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии).

2.24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида

(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.25. Образец заявления о приеме на обучение в МКОУ размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.26. При переходе обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое в течение учебного года к заявлению родителей (законных представителей) прилагаются личное дело, ведомость текущей успеваемости обучающегося, заверенная подписью директора и печатью образовательного учреждения, по желанию другие документы (медицинская карта).

2.27. На уровень среднего общего образования в десятые классы школы принимаются все граждане, желающие получить среднее общее образование, окончившие основную школу и получившие аттестат об основном общем образовании, проживающие на закрепленной территории МКОУ «Приволжская СШ», а при наличии свободных мест, не проживающие на закрепленной территории, на основании заявления родителей (законных представителей) с соблюдением настоящих Правил. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные настоящими Правилами, и аттестат об основном общем образовании установленного образца

### **3. Порядок и основания перевода**

3.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- из одного класса в другой в течение учебного года;
- в следующий класс при усвоении в полном объёме образовательных программ.

3.2. Перевод обучающихся из одного класса (группы) в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающегося. Основанием для перевода является приказ директора школы.

3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое оформляется приказом директора школы о переводе обучающегося в следующий класс.

3.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.5. Обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **4. Порядок и основания отчисления обучающегося**

4.1. Отчисление обучающегося осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое

- образовательно<sup>й</sup> учреждение, осуществляющего образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 4.2. Основанием для отчисления является приказ директора школы об отчислении обучающегося с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся.
- 4.3. При отчислении обучающегося в связи с переходом в другую образовательную организацию родители (законные представители) предоставляют справку - подтверждение из образовательной организации, куда будет зачислен обучающийся для продолжения обучения.
- 4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из школы.
- 4.5. На основании заявления родителей (законных представителей), справки-подтверждения и приказа директора школы выдаётся личное дело обучающегося, табель успеваемости в случае выбытия по завершении учебного года, справка с выпиской текущих отметок в случае выбытия в течение учебного года.
- 4.6. Сведения об отчислении обучающегося вносятся в классный журнал, алфавитную книгу.

## **5. Порядок отчисления несовершеннолетнего обучающегося из школы как мера дисциплинарного взыскания за неоднократно совершённые дисциплинарные поступки**

- 5.1. Отчисление обучающегося может осуществляться также в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.
- 5.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся школы, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.
- 5.3. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 5.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 5.5. Школа обязана проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 5.6. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение обучающимся общего образования.
- 5.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося школы как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 5.8. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из школы как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся:

- по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья.

5.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из школы как мера дисциплинарного взыскания не допускается во время их болезни, каникул.

5.1. Порядок применения к обучающимся и снятии мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **6. Заключительные положения**

6.1. При приеме граждан в школу не допускаются требования работников школы внесения родителями (законными представителями) вступительных денежных взносов.

6.2. Родители (законные представители) и обучающиеся могут обжаловать действия директора школы, противоречащие настоящему Положению, в органах, осуществляющих управление в сфере образования.

6.3. Директор школы, нарушивший настоящее Положение или иные нормативные документы, регламентирующие прием граждан в общеобразовательные учреждения, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.