МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИВОЛЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

404196 Волгоградская обл. Светлоярский р-н п.Приволжский ул.Школьная 1
Т: 6-71-69, shkolaprivolg@mail.ru

ПРИКАЗ

От 15.09.2022 г № 231

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
в 2022 году в осенний период

В соответствии с Приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом отдела образования, опеки и попечительства от 13.09.2022 №52 «О проведении ВПР в 2022 году в образовательных организациях Светлоярского муниципального района Волгоградской области»,
приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в период с 19 сентября 2022 года по 24 октября 2022 года для:

- обучающихся 6 класса по учебным предметам "Биология" – 19 сентября, "История" – 23 сентября;
- обучающихся 7 класса по двум предметам на основе случайного выбора 20 и 22 сентября,
- обучающихся 8 класса по учебным предметам "Английский язык" – 20 сентября, по двум предметам на основе случайного выбора 19 и 22 сентября;
- обучающихся 9 класса по двум предметам на основе случайного выбора 21 и 23 сентября.

2. Назначить организаторами в аудиториях педагогов МКОУ «Приволжская СШ»:

№ п/п	класс	предмет	организатор
1	6ф	История	Кравченко М.А.
		Биология	Бобышева Е.А
2	6	История	Шалимова А.Ю.
		Биология	Шалимова А.Ю.
3	7	Предмет на основе случайного выбора	Шалимова А.Ю.
		Предмет на основе случайного выбора	Шалимова А.Ю.
4	7ф	Предмет на основе случайного выбора	Малахова И.Ф
		Предмет на основе случайного выбора	Малахова И.Ф
5	8	Английский язык	Ышык В.А.
		Предмет на основе случайного	Шалимова А.Ю.

		выбора	
		Предмет на основе случайного выбора	Шалимова А.Ю.
6	8ф	Английский язык	Звездилина Т.В.
		Предмет на основе случайного выбора	Малахова И.Ф
		Предмет на основе случайного выбора	Малахова И.Ф
7	9	Предмет на основе случайного выбора	Шалимова А.Ю.
		Предмет на основе случайного выбора	Шалимова А.Ю.
8	9ф	Предмет на основе случайного выбора	Малахова И.Ф
		Предмет на основе случайного выбора	Малахова И.Ф

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в:

- 6 классах на четвертых-пятых уроках. Выделить для проведения ВПР по всем предметам кабинеты, закрепленные за 6 классами
- 7 классах на четвертых-пятых уроках. Выделить для проведения ВПР по всем предметам кабинеты, закрепленные за 7 классами, по английскому языку в 7 класс – кабинет №19
- в 8 классах на четвертых-пятых уроках. Выделить для проведения ВПР по всем предметам кабинеты, закрепленные за 8 классами
- в 9 классе на четвертых-пятых уроках. Выделить для проведения ВПР по всем предметам кабинет, закрепленный за 9 классом.

4. Назначить школьными координаторами проведения ВПР по МКОУ «Приволжская СШ» Кононерову Оксану Викторовну – учителя.

4.1 Школьным координаторам проведения ВПР обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru// раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 6-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

4.5.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.6.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.7.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.8.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

4.9.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

4.10.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.11.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.12.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

4.13. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Состав комиссии
Биология	Бобышева Е.А – председатель комиссии; Лыкова С.И – член комиссии
География	Бобышева Е.А – председатель комиссии; Лыкова С.И – член комиссии
Физика	Рябоштан Л.А – председатель комиссии; Скворцова О.А – член комиссии
История, обществознание	Спирина В.П – председатель комиссии; Малахова И.Ф. – член комиссии Сотникова Е.В – член комиссии
Английский язык	Ышык В.А – председатель комиссии; Звездилина Т.В – член комиссии

6. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

8. Обеспечить хранение работ участников в течение 5 лет.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Давыдова Н.И.