УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области
от «18» 10 2016 № 1572

УСТАВ

муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Приволжская средняя школа» Светлоярского муниципального района Волгоградской области

п. Приволжский
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Приволжская средняя школа» Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее именуемое - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 06.05.2011 года № 590 с целью предоставления образовательных услуг населению.

Постановлением администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 20.05.2016 № 725 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений Светлоярского муниципального района Волгоградской области» Учреждение было реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального казённого общеобразовательного учреждения Луговой основной общеобразовательной школы Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального казённого общеобразовательного учреждения Луговой основной общеобразовательной школы Светлоярского муниципального района Волгоградской области, в силу постановления от 20.05.2016 года № 725.

1.2. Настоящий Устав регулирует деятельность Учреждения, созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

1.3. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.4. Полное наименование Учреждения:муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Приволжская средняя школа»Светлоярского муниципального района Волгоградской области

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Приволжская СШ».

1.6. Юридический адрес Учреждения: ул.Школьная, д.1, п.Приволжский, Светлоярский район, Волгоградская область, Российская Федерация, 404196

1.7. Фактический адрес Учреждения:

1.7.1ул.Школьная,д.1,п.Приволжский, Светлоярский район, Волгоградская область, Российская Федерация, 404196

1.7.2. ул. Красных Зорь, 25,п. Луговой Светлоярский район, Волгоградская область, Российская Федерация, 404176- филиал, осуществляющий реализацию программ начального общего и основного общего образования.

Полное наименование филиала: филиал «Луговая основная школа» муниципального казённогообщеобразовательного учреждения«Приволжская средняя школа»Светлоярского муниципального района Волгоградской области (краткое наименование филиала: филиал «Луговая ОШ» МКОУ «Приволжская

СШ»).

Филиал действует на основании Положения, утверждаемого Учреждением.

1.8. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.9. Тип Учреждения –казённое. В соответствии с типами образовательных организаций, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» учреждение относится к общеобразовательной организации.

1.10. Характер деятельности – образовательная.

1.11. Вид Учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.12. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Светлоярский муниципальный район Волгоградской области.

1.13. Функции и полномочия учредителя, а также права собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – Учредитель).

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Волгоградской области, нормативно-правовыми актами Светлоярского муниципального района, настоящим Уставом.

1.15. Учреждение имеет печать с указанием своего полного и сокращенного наименования на русском языке, а также необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки со своим полным и сокращенным наименованием, учреждение может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной настоящим Уставом, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.16. Учреждение выдает документы об образовании, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение обеспечивает право работникам на объединение в профессиональные союзы.

1.19. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

1.19.1. Учителя и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые - педагогические работники).

1.19.2. Обучающиеся.

1.19.3. Родители (законные представители) обучающихся.

1.20. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) прием обучающихсяв Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего,дополнительного образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в

архивах информации об этих результатах и поощрений на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

20) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.22.1. Информации:

1) о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиала, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждением;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, бюджета Светлоярского муниципального района;

5) о языках образования;

6) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

7) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителе филиалаУчреждения;

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

10) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований Федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, бюджета Светлоярского муниципального района;

11) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

1.22.2.Документов:

1) учредительных документовУчреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

3) решения Учредителя о создании Учреждения;

4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) бюджетной сметы Учреждения,утвержденной в установленном Учредителем порядке;

7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

11) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

12) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

13) локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора Учреждения;

14) отчета о результатах самообследования;

15) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

16) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

17) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

Информация и документы, указанные в пункте 1.22, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения и официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.Порядок размещения на официальном сайте Учреждениях официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в сети Интернетинформации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен учреждением здравоохранения за

Учреждением на основании договора. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.24. Организация питания в Учреждении осуществляется самимучреждением. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.25. Организация подвоза обучающихся на занятия и обратно на школьном автобусе осуществляется Учреждением.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию учебно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Основными целями Учреждения являются:

- осуществление образовательного процесса, то есть реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- формирование личности обучающихся, интегрированных в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества(формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- развитие индивидуальных способностей обучающихся, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании, получения дополнительного образования;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования,

- подготовка обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся;

- воспитание сучетом возрастных категорий у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития;

- создание психолого-педагогических условий для полноценного проживания ребенком детства;

- обеспечение преемственности образования на всех уровнях общего образования;

- достижения детьми уровня развития, воспитания личности в соответствии с используемой программой;

- проектирование, реализация и внедрение инновационных методик и технологий в воспитании и обучении обучающихся.

2.5. Для достижения этих целей Учреждение реализует основные общеобразовательные программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов, а также могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы:

- самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует школьный компонент федерального образовательного стандарта общего образования, образовательные программы и учебный план;

- выбирает из утвержденных федеральных перечней учебники, рекомендованные (допущенные) к использованию в образовательном процессе;

- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

- разрабатывает и утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный план;

- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно выбирает формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок итогового контроля в переводном классе;

- реализовывает программы начального общего, основного общего, среднего общего, образования, дополнительные образовательные программы;

- проводит психологическое сопровождение ребенка, включающее в себя: диагностику личностных и интеллектуальных особенностей ребенка, коррекционную и развивающую работу;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, самостоятельно формирует контингент обучающихся;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;

- разрабатывает и принимает коллективом Устав Учреждения для внесения его на утверждение в установленном порядке;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;

- устанавливает заработную плату работников учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам работников, порядка и размеров их премирования по согласованию с Управляющим советом Учреждения;

- создает необходимые условия для работы подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;

- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений;

- координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- может вести иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения;

- может устанавливать прямые связи с другими предприятиями, учреждениями, организациями.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.6.1. Реализация общеобразовательных программ:

- начального общего образования;

- основного общего образования;

- среднего общего образования.

2.6.2. Реализация дополнительных образовательных программ.

2.6.3. Организация отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.8. Решение о доведении муниципального задания для Учреждения принимается в порядке, установленном Учредителем.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы Учреждения, утвержденной Учредителем.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.12. Для осуществления своей уставной деятельности Учреждение имеет право:

- привлекать дополнительные источники финансирования и материальные средства, получаемые за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц, попечительских советов;
- сдавать в аренду с согласия Учредителя недвижимое имущество и движимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. В Учреждении установлены следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.3. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.4. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Состав обучающихся формируется в соответствии с возрастом детей в порядке очередности в комплектование Учреждения на следующий учебный год. Наполняемость классов в Учреждении определяется в соответствии с действующим законодательством и санитарными нормами. Комплектование

Учреждения осуществляется ежегодно по данным ЕИС «Учет очередности будущих обучающихся учреждения МКОУ «Приволжская СШ».

3.6. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района.

3.7. Правила приема обучающихся в Учреждение в части не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.8. Прием детей в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программампо заявлению родителей (законных представителей), и на основании рекомендаций медико-психолого-педагогической комиссии.

3.10. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемыми Учреждением образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотра и ухода, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме обучающегося на обучение в Учреждение по образовательным программам.

3.12. Изданию приказа о приеме предшествует заключение между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося договора об образовании. Договор об образовании включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, присмотра и ухода, длительность пребывания обучающегося в Учреждении.

3.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.14. По запросам родителей при наличии необходимых финансовых средств возможна организация работы групп в режиме продленного дня.

3.15. Отношения обучающегося и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения личности обучающегося и работников Учреждения.

3.16. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

3.18. Начальное общее образование направлено на формирование личности

обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.19. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению, осуществление предпрофильной подготовки).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.20. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.21. При освоении программ среднего общего образования обучающегося мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и действующим законодательством.

3.22. Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.23. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.24. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.25. В Учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.26. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

3.27. Учреждение реализует программы дополнительного образования:

- художественно-эстетическая,
- культурологическая,
- военно-патриотическая,
- социально-педагогическая,
- эколого-биологическая,
- естественнонаучная,
- физкультурно-спортивная.

3.28. Учреждение может реализовать программы дополнительного образования других направлений, при наличии соответствующих лицензий.

3.29. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.30. Обучение в Учреждении проводится в очной, заочной, очно-заочной формах обучения, а так же с использованием дистанционных образовательных технологий. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.31. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.32. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.33. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

3.34. В Учреждении применяется пятибалльная система оценок.

3.35. В Учреждении действует промежуточная аттестация учащихся в следующих формах:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- стандартизированные письменные и устные работы;
- комплексные диагностические и контрольные работы;

- тематические проверочные (контрольные) работы;

- самоанализ и самооценка;

- индивидуальные накопительные портфолио обучающихся.

3.36. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.37. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.38. В Учреждении для обучающихся может быть организована летняя трудовая четверть. Участие в ней добровольное на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.39. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным частью 3.39.1.

3.39.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.39.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.40. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных

отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.41. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

4.1.1. Педагогические работники.

4.1.2. Обучающиеся.

4.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Педагогические работники имеют право:

4.2.1.На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

4.2.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

4.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельностив рамках утвержденных показателей бюджетной сметы Учреждения.

4.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

4.2.5. Участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом.

4.2.6. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Педагогические работники обязаны:

4.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения.

4.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу.

4.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

4.4. Обучающиеся имеют право:

4.4.1. На выбор образовательной организации и формы получения образования.

4.4.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения.

4.4.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

4.4.4. На участие во Всероссийской и иных олимпиадах школьников.

4.5. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.6. Обучающиеся имеют право:

1) на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) на охрану жизни и здоровья;

3) на защиту от всех форм физического и психического насилия;

4) на уважение и защиту достоинства;

5) на получение дополнительных образовательных услуг;

6) на перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа, в случае прекращения деятельности Учреждения или его филиала;

7) на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

8) на удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;

9) на развитие творческих способностей и интересов.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.7.1. Выбирать форму получения обучающимися образования.

4.7.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.

4.7.3. Участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.7.4. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

4.7.5. Получать исчерпывающую и своевременную информацию о состоянии здоровья, развития, жизни и деятельности обучающегося в Учреждении, о предстоящем медицинском осмотре и прививках.

4.7.6. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.8.1.Выполнять настоящий Устав.

4.8.2.Обеспечить получение детьми общего образования.

4.8.3.Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

4.8.4. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.8.5.Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.8.6. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ

5.1.Учредителем Учреждения является администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

5.2. Учредитель:

5.2.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.2.2. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

5.2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает срочный трудовой договор с ним;

5.2.4. Формирует и утверждает муниципальное задание, а также изменения к нему, для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

5.2.5. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

5.2.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.2.7. Определяет средства массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.2.8. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

5.2.9. Согласовывает в установленном порядке распоряжение движимым и недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5.2.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией Светлоярского муниципального района;

5.2.11. Согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие или закрытие её представительств.

5.2.12. Выдает разрешение на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или позже достижения ими возраста восьми лет.

5.2.13. Устанавливает порядок проведения плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ), порядок осуществления муниципального финансового контроля в отношении Учреждения, осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, контроля за материально-техническим оснащением Учреждения, контроля за обеспечением сохранности муниципального имущества - зданий, сооружений и инженерных сетей Учреждения, а также за своевременностью и полнотой принятия мер, направленных на возмещение убытков (вреда), причиненных имуществу Учреждения, осуществления мероприятий по проверке готовности Учреждения к новому учебному году.

5.2.14. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные законодательством об образовании, иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников образовательной организации;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет.

6.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определяются настоящим Уставом.

6.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в её деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 коллектива.

Решение собрания работников Учреждения считается принятым, если за его принятия проголосовало более 50% присутствующих на собрании.

6.6. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

6.7. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.

6.8. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- обсуждать и принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассматривать и уполномочивать одного из членов трудового коллектива подписать от имени трудового коллектива коллективный договор;
- принимать решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров.

6.9. Решения общего собрания работников принимается простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

6.10. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.11. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения.

6.12. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

6.13. Управляющий совет (далее «Совет») является:

- высшим органом самоуправления и представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения и действует на основании Положения об Управляющем совете Учреждения;

- коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления образованием.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района Волгоградской области, настоящим Уставом, положением об Управляющем совете.

6.14. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6.15. Управляющий совет создается в составе от 11 до 25 членов.

6.16. Членом Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют несовершеннолетние обучающиеся, представляющие в Совете обучающихся Учреждения.

В выборах членов Совета имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, а также все обучающиеся, представители которых избираются членами Совета.

6.17. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители от педагогических работников Учреждения.

В состав Совета входит по должности Директор Учреждения, а также назначенный представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник отдела образования.

6.18. В состав Совета кооптируются по решению последнего представителя местной общественности, лица, заинтересованные в успешном функционировании и развитии Учреждения и которые могут оказывать реальное содействие Учреждению. Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства. Члены Совета работают на общественных началах.

6.19. Срок полномочий Управляющего совета составляет 1 учебный год.

6.20. Основными задачами Управляющего совета являются:

1) определение основных направлений развития Учреждения;

2) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждении;

3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

6.21. К компетенции Совета относится:

- утверждение по представлению Педагогического совета компонента Учреждения федерального государственного образовательного стандарта («школьного компонента») и профилей обучения;

- утверждение программы развития Учреждения;

- внесение дополнений и изменений в Устав Учреждения с последующим представлением Учредителю для утверждения;

- утверждение «Правил поведения обучающихся в Учреждении»;

- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ по представлению педагогического совета;

- решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- утверждение положений «Об Управляющем совете Учреждения», «О родительском комитете Учреждения, родительских собраниях»;

- решение об исключении обучающегося из Учреждения;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- анонимное анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся для определения степени удовлетворённости родителями (законными представителями) качеством предоставляемого Учреждением образования;

- принятие решения об установлении надбавки стимулирующего характера педагогическим работникам, согласно показателям компетентности каждого педагога.

6.22. Учредителем назначаются сроки выборов первого состава членов Совета, представитель Учредителя в Совете и должностное лицо, ответственное за проведение выборов первого состава членов Совета. Ответственное за проведение выборов должностное лицо формирует из числа всех категорий

участников образовательного процесса избирательную комиссию и совместно с ней обеспечивает проведение соответствующих собраний различных категорий участников образовательного процесса, а также для осуществления выборов первого состава членов Совета и оформления их протоколов.

6.23. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов избирательных собраний и списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

После первого заседания Совет направляет список членов Совета Учредителю, который принимает решение о создании Совета в Учреждении. Учредитель вправе оспорить избранный состав Совета только по причине нарушения порядка и процедур выборов.

6.24. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Учреждения.

6.25. Права и обязанности членов Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Совета определяются Положением «Об Управляющем Совете Учреждения».

6.26. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем 25 % списочного состава Совета.

6.27. В период между заседаниями Совет создает постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет подходящими для целей комиссии.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

Комиссии принимают предложения по любым вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер.

6.28. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией Учреждения принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

6.29. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

6.30. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением.

6.31. В состав педагогического совета входят: руководящие и педагогические работники Учреждения, председатель общешкольного родительского комитета, библиотекарь.

6.32. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

6.33. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся не реже 4 раз в учебном году.

6.34. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 членов, а за него проголосовало более 50% присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.35. Руководит работой педагогического совета председатель.

6.36. Из состава педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний. Директор Учреждения не может быть секретарем педагогического совета.

6.37. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора Учреждения по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

6.38. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о нем. Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

6.39. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения, программу развития Учреждения и план работы Учреждения;

- разрабатывает учебный план Учреждения, компонент Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, годовой календарный учебный график;

- осуществляет выбор учебников из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- принимает решение о системе оценки знаний обучающихся;

- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- принимает решение о переводе, в том числе и условном, обучающихся в следующий класс или о повторном обучении обучающихся;

- принимает решение о награждении отличников учебы 2-8 классов Похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

- принимает решение о допуске обучающихся 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации, их выпуске из Учреждения по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче документа государственного образца об уровне образования;

- определяет периодичность и формы промежуточной аттестации обучающихся и итогового контроля в переводных классах;

- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

- устанавливает сроки проведения школьных каникул;

- представляет к награждению педагогических работников и обучающихся Учреждения.

6.40. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- советы обучающихся;

-советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

действуют:

- представительные органы обучающихся;

- представительные органы работников.

6.41. Директор Учреждения.

Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме Учреждения организации не разрешается).

Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждении в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Учреждения;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

6.42. Директор Учреждения несет ответственность за:

-невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

-реализацию не в полном объеме образовательных программ;

-жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

-нецелевое использование средств областного бюджета;

-другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с

функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

- разработка локального акта;
- рассмотрение локального акта на заседании коллегиального органа управления и принятие или утверждение его этим органом управления (органы управления утверждают локальные акты по вопросам, отнесенным к их компетенции);
- утверждение или введение в действие приказом директора Учреждения.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Светлоярского муниципального района Волгоградской области и закрепляется Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

8.3. Учреждение без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

8.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.5. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

8.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

8.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

8.9. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

8.10. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов Волгоградской области и Светлоярского муниципального района на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

8.13. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник её имущества.

8.15. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

8.17. Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8.18. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги по договорам об оказании им платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, бюджета Светлоярского муниципального района.

Средства, полученные образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

8.19. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

8.20. Доходы, полученные от указанной деятельности, используется Учреждением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может заключать соглашение на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета и статистической отчетности.

9.3. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности директор Учреждения несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.4. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

9.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

10.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается администрацией Светлоярского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

10.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Проект постановления о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

10.4. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

10.5. При ликвидации Учреждения после издания постановления администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном Правительством Волгоградской области:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

10.6. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода её ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

10.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.8. Имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

10.10. При ликвидации Учреждения, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

10.11 Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

11. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

11.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается на общем собрании работников Учреждения.

11.2. Принятый общим собранием работников Учреждения Устав утверждается Учредителем в установленном им порядке.

11.3. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Учреждения.