Памятка для родителей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде

Предоставление услуг в электронном виде регламентировано нормативными документами, утвержденными на уровне РФ. Основным документом является федеральный закон от 27 июля 2010 г. N210 – Φ 3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и другие НПА.

Образовательные организации оказывают следующие муниципальные услуги в электронном виде:

- Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в ОУ, реализовывают основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
- Зачисление в образовательное учреждение.
- Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в ОУ, расположенных на территории субъекта РФ.
- Предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования
- Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости
- Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы
- Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков
- Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестировании и иных вступительных испытаниях

Данные о процедуре и сроках предоставления информации по вышеперечисленным услугам отражены в муниципальных регламентах на оказание данных услуг, которые размещены на САЙТЕ (Указать адрес сайта в сети со ссылками на данные документы)

На сегодняшний момент можно подать заявление и получить услугу в электронном виде на порталах: http://pgu-yamal.ru/, e-uslugi.rtsoko.ru и портале сетевого города.

Предлагаем ознакомиться с процедурой регистрации на порталах и механизмом получения услуг в электронном виде.

Для получения услуг в электронном виде достаточно зарегистрироваться только на Едином портале Государственных и Муниципальных услуг http://www.gosuslugi.ru/ в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) и учесть, что ВАША УЧЕТНАЯ ЗАПИСЬ ДОЛЖНА БЫТЬ ПОДТВЕРЖДЕННАЯ.

КАК СОЗДАТЬ ПОДТВЕРЖДЕННУЮ ЗАПИСЬ?

Создание подтвержденной учетной записи имеет несколько этапов:

- 1. Создание упрощенной учетной записи;
- 2. Создание стандартной учетной записи;

- 3. Создание подтвержденной учетной записи.
- 1. Вам надо пройти регистрацию на портале http://www.gosuslugi.ru/. Создание упрощенной учетной записи

Для создания упрощенной учетной записи Вам необходимо заполнить всего 3 поля: фамилия, имя, номер мобильного телефона (см. Рисунок 1).

Регистрация	Войти
Фамилия	
Имя	
Мобильный телефон	У меня нет мобильного телефона
Нажимая на кнопку «Зарегистр с <u>Условиями использования</u> и	оироваться», вы соглашаетесь Политикой конфиденциальности
Зарегистр	о ироватьс я

Рисунок 1. Страница регистрации

Если мобильного телефона у Вас нет, то Вам необходимо нажать на ссылку «У меня нет мобильного телефона» и ввести свой адрес электронной почты.

Если форма заполнена корректно, нажмите кнопку **«Зарегистрироваться»,** после чего следует этап подтверждения номера мобильного телефона (см. Рисунок 2).

	На номер +7 (111)123-45-67 отправлен код подтверждения.
i	До окончания срока действия кода осталось 295 секунд.
	Не получили код подтверждения? Возможно, ваш номер написан с ошибкой. <u>Укажите правильный номер мобильного телефона.</u>
Кол пол	тверждения Подтвердить Попучить новый код подтверждения
recopt recip	14th georga, - 14th of
	пефона будет использоваться:
для и	ентификации вашей учетной записи; едомлений о подозрительных действиях с учётной записью;

Рисунок 2. Подтверждение номера мобильного телефона

В поле «Код подтверждения» введите комбинацию из цифр, высланных Вам в виде SMSсообщения на мобильный телефон, указанный при регистрации. Нажмите кнопку «Подтвердить».

Данный код можно ввести в течение 300 сек /5 минут (данная информация отображается в виде обратного отсчета секунд), если время истекло, то можно запросить новый код подтверждения (в этом случае кнопка «Получить новый код подтверждения» станет активной).

Если код указан корректно, и система подтвердила Ваш номер телефона, то на следующем этапе Вам будет необходимо придумать пароль и задать его через специальную форму.

Будьте внимательны, данный пароль будет использоваться для входа в Ваш личный кабинет, поэтому крайне не рекомендуется использовать простые комбинации цифр или букв. После ввода пароля нажмите кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 3).

Минимальная длина пароля 8 символов.

Пароль может содержать только латинские буквы (A–Z, а–z), цифры (0–9) и знаки пунктуации (!"\$%&()+,-./:;<=>?@[]^_`{|}~).

Если Вы выбрали способ регистрации по электронной почте, то отобразится страница подтверждения адреса электронной почты. На указанный при регистрации адрес электронной почты Вам будет отправлено письмо, содержащее ссылку для активации учетной записи.

Время действия данной ссылки составляет 3 дня.

Для завершения регистрации следует перейти по содержащейся в письме ссылке, либо скопировать и вставить указанную ссылку в адресную строку браузера и нажать кнопку «**Ввод**» на клавиатуре и ввести пароль.

Задайте пароль

🖠 Для заве	эршения регистрации вам необходимо задать паропь, который будет использоваться для входа в систему.
Пароль	
Подтвердите пар	роль

Рисунок 3. Ввод пароля

Создание упрощенной учетной записи завершено (см. Рисунок 4).

Поздравляем! Вы только что зарегистрировались

Для использования всех возможностей своей учетной записи вам нужно ввести свои личные данные и осуществить их проверку. Вы можете пропустить этот шаг и перейти к получению <u>государствянных услуг</u>, для которых не требуются проверенные данные о вас.

Чтобы приступить к заполнению своих личных данных, необходимо войти в свою учетную запись.



Рисунок 4. Сообщение об успешной упрощенной регистрации.

2. Создание стандартной (проверенной УЗ)

После успешной регистрации упрощенной учетной записи на Портале для ввода и подтверждения личных данных Вам необходимо войти в свою учетную запись, используя номер телефона / адрес электронной почты, указанный при регистрации, и заданный Вами пароль и нажать кнопку «Войти» (см. Рисунок 5).

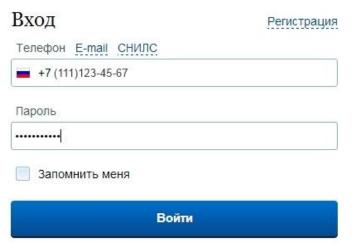


Рисунок 5. Авторизация на портале

При входе в учетную запись во вкладке **«Мои данные»** (см. Рисунок 6), Вы увидите уже указанную личную информацию, а при переходе по ссылке **«Перейти к редактированию»** система уведомит Вас о том, что Вам необходимо подтвердить свою учетную запись (см. Рисунок 7).

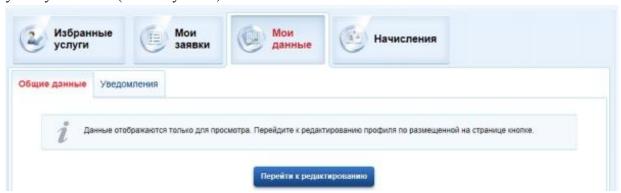


Рисунок 6. Вкладка «Мои данные» с личной информацией.

Персональные данные

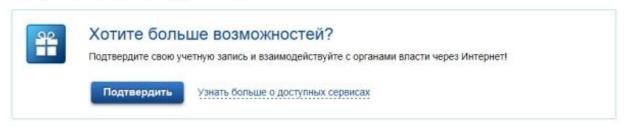


Рисунок 7. Уведомление о подтверждении.

Перейдите по кнопке «**Подтвердить»** (см. рисунок 7). Откроется форма для заполнения личных данных (см. Рисунок 8):

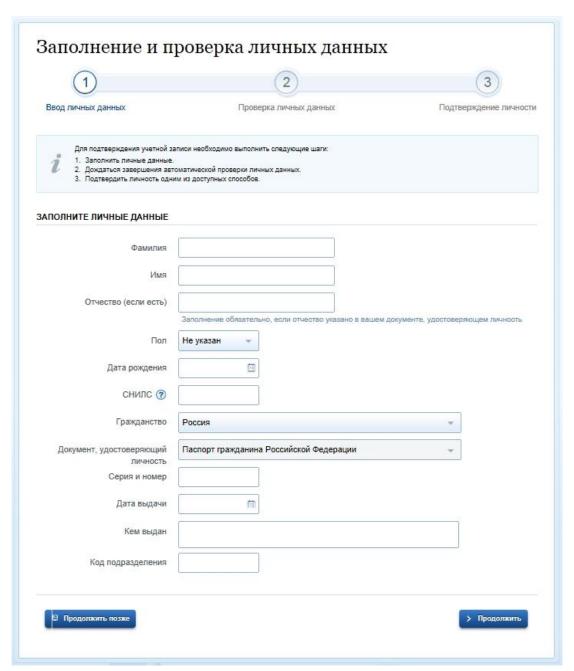


Рисунок 8. Форма для заполнения личных данных

Заполните все поля и нажмите кнопку «**Продолжить»**, указанные Вами личные данные будут направлены на автоматическую проверку в Пенсионный Фонд РФ и Федеральную миграционную службу РФ (ФМС) (см. Рисунок 9).

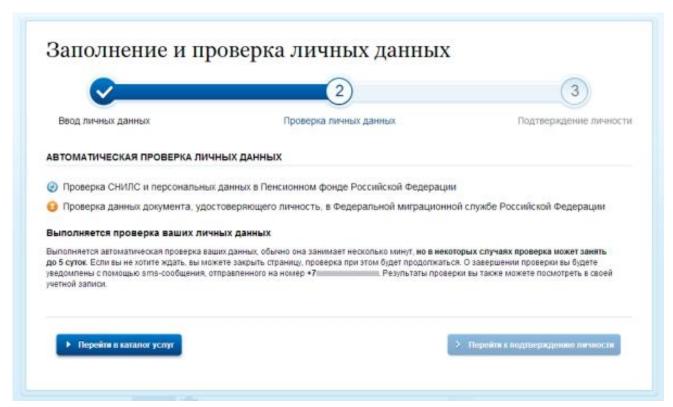


Рисунок 9. Автоматическая проверка личных данных.

С результатами данной проверки Вы сможете ознакомиться через несколько минут. В некоторых случаях проверка может занять до 5 суток. После того как данная процедура успешно завершится, на Ваш мобильный телефон/е-mail будет выслано уведомление с результатом проверки, соответствующее состояние проверки отобразится на сайте (см. Рисунок 10).

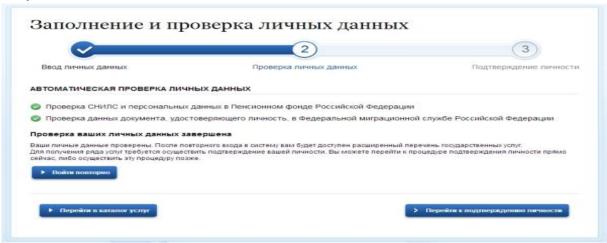


Рисунок 10. Автоматическая проверка личных данных завершена

3. Создание подтвержденной учетной записи

Для того чтобы получить доступ ко всем электронным услугам, Вам необходимо иметь подтвержденную учетную запись.

На портале существует 3 способа подтверждения личности (см. Рисунок 11):

доступные способы подтверждения



Рисунок 11. Доступные способы подтверждения.

3.1. Личное обращение

Этот способ предполагает посещение специализированного Центра обслуживания. Подтвердить свою личность таким способом Вы можете в любой момент и без ожидания, просто посетив любой из списка предложенных на сайте центров.

Для просмотра адреса и режима работы Центра обслуживания введите в поле Ваш адрес и нажмите ссылку «Списком» (см. Рисунок 12).

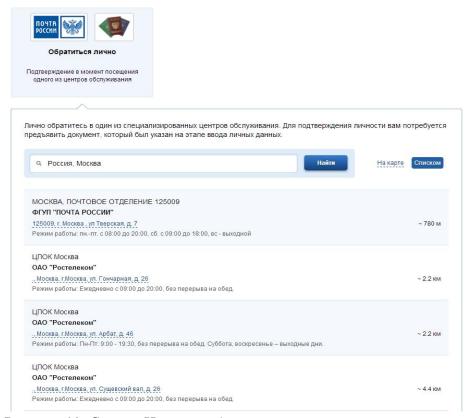


Рисунок 12. Список Центров обслуживания.

3.2. Через Почту России

В этом случае письмо с кодом подтверждения личности будет выслано на указанный Вами почтовый адрес (см. Рисунок 13).

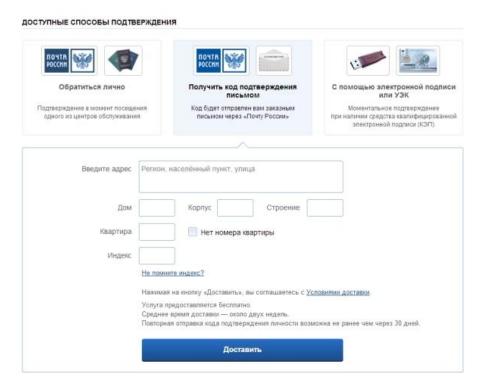


Рисунок 13. Получение кода подтверждения письмом.

Код подтверждения личности высылается заказным письмом. В почтовый ящик Вам придет извещение о возможности получения письма в почтовом отделении, где Вам будет необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, и данное извещение. Среднее время доставки письма составляет около 2-х недель с момента отправки. Повторная отправка кода подтверждения личности возможна не ранее чем через 30 дней. Обращаем Ваше внимание на то, что через 2-3 рабочих дня после отправки Вашего письма с кодом для Вас будет доступна бесплатная услуга проверки пути его следования на сайте Почты России. Для этого Вам необходимо перейти по специальной ссылке в блоке кода подтверждения на странице персональных данных (см. Рисунок 14):

Персональные данные

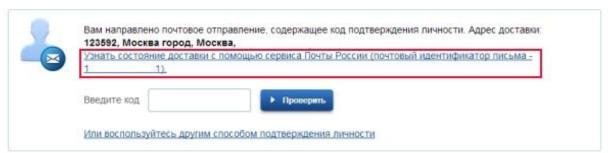


Рисунок 14. Ссылка для просмотра почтового идентификатора.

На открывшейся странице «Отслеживание почтовых отправлений» введите почтовый идентификатор и код на изображении, после этого нажмите кнопку «Найти» (см. Рисунок 15).

Отслеживание	почт	говых отпр
Почтовый идентификатор:	1	1
Введите код: 77325		77323
Найти		

Рисунок 15. Отслеживание почтовых отправлений.

После получения кода данным способом Вам будет необходимо ввести его в специальное поле на странице персональных данных своего личного кабинета (см. Рисунок 18). Если код подтверждения личности введен и успешно проверен, Ваша учетная запись будет подтверждена (см. Рисунок 16).

Персональные данные

123592, Москва город	해 있는데 가는 경우를 하는 것이 되는 것이 없는데 그 사람들이 되었다. 그런데 이번 사람들이 되었다면 보다면 보다 되었다면 되었다면 되었다면 되었다면 되었다면 보다 되었다면 보다 다른데 보다 없다면 보다 다른데 보다 되었다면 보니다. 되었다면 보다 되	
Узнать состояние дост	авки с помощью сервиса Почты России (почтовый идентификатор	письма -
14 1).		
Введите код	▶ Проверить	

Рисунок 16. Поле для ввода кода подтверждения личности.

3.3. С помощью средства электронной подписи или универсальной электронной карты

Ваша личность будет подтверждена сразу же после автоматической проверки электронной подписи / карты УЭК (см. Рисунок 17-18).

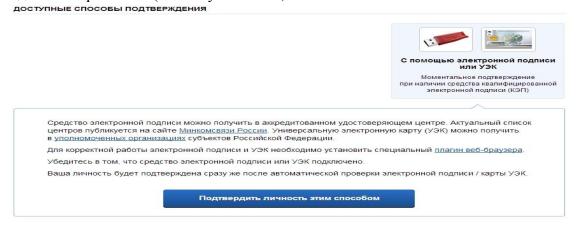


Рисунок 17. Подтверждение с помощью ЭП и УЭК

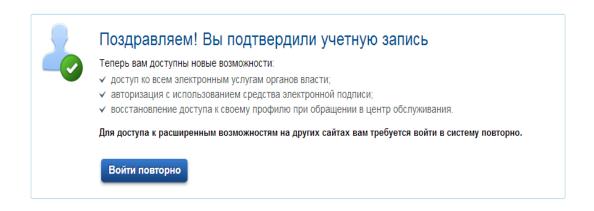


Рисунок 18. Оповещение о подтверждении учетной записи

После подтверждения учетной записи Вам станут доступны все услуги на портале, а на странице Вашего личного кабинета появится логотип подтвержденной учетной записи! (см. Рисунок 19)

Также Вам придет оповещение об успешном завершении процедуры на мобильный телефон/электронный адрес, указанный при регистрации.

Персональные данные

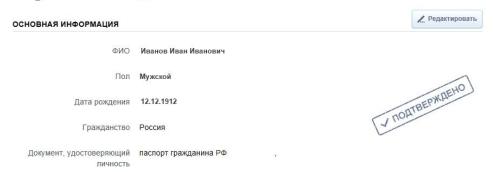


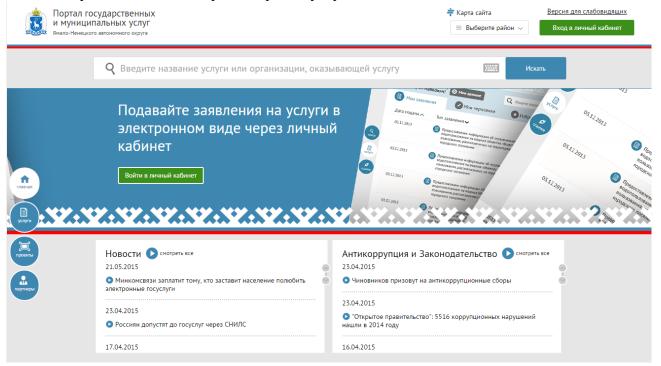
Рисунок 19. Страница «Персональные данные». Учетная запись подтверждена В случае возникновения проблем Вы можете обратиться в Центр поддержки пользователей:

- по телефонам 8(800)100-70-10; +7 (499) 550-18-39 (при нахождении за пределами РФ);
- через форму обратной связи https://gosuslugi.ru/pgu/feedback/helpdesk# msg;
- по электронной почте: support@gosuslugi.ru.

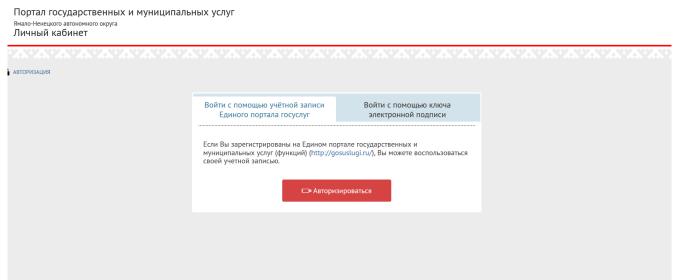
После прохождения регистрации Вам становятся доступны услуги в электронном виде на порталах: http://e-uslugi.rtsoko.ru

Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа (http://pgu-yamal.ru/)

Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа - это государственная информационная система, обеспечивающая доступ физических и юридических лиц к сведениям о государственных и муниципальных услугах, государственных функциях по контролю и надзору, об услугах государственных и муниципальных учреждений, об услугах организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, а также портал позволяет получать государственные и муниципальные услуги в электронном виде. На главной странице портала, помимо пиктограмм помогающих осуществлять навигацию, представлены новостные информеры и интрекативный баннер информирующий о возможностях регионального портала. На одном из слайдов этого баннера говорится о возможности получения государственных и муниципальных услуг посредством «Личного кабинета», отображается кнопка «Вход в личный кабинет». Войти в «Личный кабинет» можно также с любого раздела портала посредством соответствующей кнопки в верхнем правом углу.



Воспользоваться возможностями «Личного кабинета» очень просто, если Вы уже зарегистрированы в Единой системе идентификации и авторизации (ЕСИА) на Едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru, для этого вам нужно просто нажать на кнопку «Вход в личный кабинет» и «Авторизоваться». В случае если пользователь не имеете учетной записи в ЕСИА, ему будет предложено пройти процедуру регистрации.



В «Личном кабинете» представлен перечень доступных для заявителя услуг в электронной форме, которыми можно воспользоваться, заполнив соответствующие электронные формы и приложив, при необходимости, скан-копии документов. Также на

странице «Личного кабинета» присутствуют разделы «Электронный дневник», где вы можете проверить не только текущую успеваемость учащегося, но и получить информацию о проведении Единого государственного экзамена и его результатах, и раздел «Мои сообщения», где отображаются сообщения, полученные в ходе предоставления вам государственных и муниципальных услуг.

ПРОСМОТРА ИНФОРМАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДНЕВНИКА ЖУРНАЛА НЕОБХОДИМО СВЯЗАТЬ УЧЕТНЫЕ ЗАПИСИ ПОРТАЛА СЕТЕВОГО ГОРОДА И РЕГИОНАЛЬНОГО ПОРТАЛА.

КАК ЭТО РЕАЛИЗОВАТЬ?

аутентификации?

- 1. Дать согласие образовательной организации на обработку персональных данных и ребенка, включающих: ФИО, дату рождения, паспортные данные, СНИЛС.
- 2. Связать свою учетную запись на региональном портале (http://pgu-yamal.ru) с записью ребенка в сетевом городе.

В данном случае ВЫ сможете получать услуги через региональный портал госуслуг, таким образом на одном портале вы сможете пользоваться всевозможными услугами в электронном виде и не только из сферы образования.

С 19 ноября 2015 года доступ в систему сетевой город для родителей осуществляется через единую систему идентификации и аутентификации. Как связываем учетные записи сетевого города и единой системой идентификации и

КАК СВЯЗАТЬ УЧЕТНЫЕ ЗАПИСИ ПОРТАЛА ГОС. УСЛУГ И СЕТЕВОГО ГОРОЛА?

Пройти регистрацию на портале гос. услуг (gosuslugi.ru, pgu-yamal.ru, esia.gosuslugi.ru) (ВАЖНО! Учетная запись должна быть ПОДТВЕРЖДЕННАЯ) Войти в личный кабинет автоматизированной информационно-образовательной системы «Сетевой город. Образование», используя логин и пароль, полученный в школе В личном кабинете перейти на вкладку «Персональные настройки» и нажать кнопку «Привязать пользователя портала гос. услуг» В открывшемся окне ввести авторизационные данные с портала гос.услуг (например, номер сотового телефона и пароль) ПОЗДРАВЛЯЕМ! ВАШИ УЧЕТНЫЕ ЗАПИСИ ПОРТАЛА ГОС. УСЛУГ И СЕТЕВОГО ГОРОДА УСПЕШНО СВЯЗАНЫ!

ВХОД В СИСТЕМУ «СЕТЕВОЙ ГОРОД» БУДЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ СО СТРАНИЦЫ СЕТЕВОГО ГОРОДА ПО ССЫЛКЕ «ВХОД ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ГОС.УСЛУГ» (расположена в нижнем правом углу окна)

ЖЕЛАЕМ ПРИЯТНОЙ РАБОТЫ!