


Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол
От «28» 10 2016 г. № 3

Введено в действие приказом
директора МКОУ «Приволжская СШ»
«28» 10 2016 г. № 141а

С. А. Кожина



Положение
о филиале «Луговая основная школа»
муниципального казённого общеобразовательного
учреждения «Приволжская средняя школа»
Светлоярского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Положение о филиале «Луговая основная школа» муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Приволжская средняя школа» Светлоярского муниципального района Волгоградской области определяет основные цели, задачи (направления) и содержание деятельности филиала общеобразовательного учреждения.

1.2. Филиал «Луговая основная школа» муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Приволжская средняя школа» Светлоярского муниципального района Волгоградской области был создан Постановлением администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 20.05.2016 № 725 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений Светлоярского муниципального района Волгоградской области» в форме присоединения к муниципальному казённому общеобразовательному учреждению «Приволжская средняя школа» Светлоярского муниципального района Волгоградской области 22.09.2016 года (далее - Филиал).

Филиал - это обособленное подразделение Приволжской средней школы (далее - Школа), расположенное вне места нахождения Школы и осуществляющее часть функций Школы.

1.3. Филиал является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.4. Целью создания филиала является реализация права обучающихся на получение бесплатного и общедоступного образования, а также предоставление образовательных услуг на территории п. Луговой.

1.5. Полное наименование Филиала:

Филиал «Луговая основная школа» муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Приволжская средняя школа» Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

1.3. Сокращенное наименование:

Филиал «Луговая ОШ» МКОУ «Приволжская СШ».

1.4. Местонахождение филиала:

ул. Красных Зорь, 25, п. Луговой Светлоярский район, Волгоградская область, Российская Федерация, 404176

1.5.. Филиал в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- законами и иными нормативно-правовыми актами Волгоградской области, нормативно-правовыми актами Светлоярского муниципального района,
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- действующими нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- - Уставом Школы;
- настоящим Положением.

1.6. Филиал по решению (Школы) с согласия учредителя и в порядке, предусмотренном уставом Учреждения, может наделяться полностью или частично (по доверенности) полномочиями юридического лица, иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.7. Ответственность за деятельность филиала несет (Школа) и руководитель филиала в пределах своих компетенций.

1.8. Сведения о наличии Филиала, его местонахождении, реквизиты документа о создании и ликвидации Филиала в установленном порядке отражаются в Уставе Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. В документах государственного образца об уровне образования наименование Филиала не указывается.

1.10.. Регистрация Филиала производится по фактическому адресу юридического лица – Школы: ул. Школьная, д.1, п. Приволжский, Светлоярский район, Волгоградская область, Российская Федерация, 404196.

1.11.Право на образовательную деятельность возникает у филиала с момента выдачи ему лицензии. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.12. Статус Филиала устанавливается при государственной аккредитации. Категория, тип и вид Филиала определяется на основе направленности реализуемых им лицензированных образовательных программ.

1.13.. Государственная аккредитация Филиал проводится в составе Школы, на основании экспертизы, устанавливающей соответствие содержания и качества подготовки выпускников, обучавшихся в Филиале, Федеральным государственным образовательным стандартам или Федеральным государственным требованиям.

1.14. Показатели деятельности Филиала учитываются при государственной аккредитации Школы.

1.15. Государственный контроль качества образования учащихся Филиала Школы осуществляется органом исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющим управление в сфере образования, в форме государственной (итоговой) аттестации выпускников аккредитованных образовательных учреждений, а также в форме плановых и внеплановых проверок содержания и качества подготовки обучающихся, уровня и направленности образовательных программ.

1.16. Филиал самостоятелен в осуществлении образовательного процесса:

-реализует основные общеобразовательные программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов, а также могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы:

- самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует школьный компонент федерального образовательного стандарта общего образования, образовательные программы и учебный план;

- выбирает из утвержденных федеральных перечней учебники, рекомендованные (допущенные) к использованию в образовательном процессе;

- разрабатывает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

- разрабатывает и утверждает по согласованию с органами местного самоуправления и Школой годовой календарный учебный план;

- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно выбирает формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок итогового контроля в переводном классе;

- реализовывает программы начального общего, основного общего образования, дополнительные образовательные программы;

- проводит психологическое сопровождение ребенка, включающее в себя: диагностику личностных и интеллектуальных особенностей ребенка, коррекционную и развивающую работу;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, формирует контингент обучающихся;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- разрабатывает и принимает коллективом локальные акты для внесения их на утверждение в установленном порядке;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;

- устанавливает заработную плату работников учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам работников, порядка и размеров их премирования по согласованию с Управляющим советом Учреждения;
- создает необходимые условия для работы подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений;
- координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- может вести иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности ;
- может устанавливать прямые связи с другими предприятиями, учреждениями, организациям

1.17.Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.8.Филиал обеспечивает выполнение сформированного и утвержденного государственного/муниципального задания.

1.19.Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором (Школы),по согласованию с учредителем.

2. Цели и задачи, направления деятельности и функции филиала

2.1. Основными целями и задачами деятельности филиала являются:

- создание условий для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования
- образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- устойчивое развитие системы образования Филиала с целью развития творческой личности, социализированной к самостоятельной жизни, владеющей инновационными технологиями, опорной системой знаний, универсальными учебными действиями в условиях реализации ФГОС (начального общего и основного общего образования), процессе познания и практики.
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения Федерального компонента государственного стандарта начального общего, основного общего образования;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора направления будущей профессиональной деятельности;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;
- развитие вариативности и свободы выбора образовательных траекторий для учащихся с учетом специфики Школы, реализации ФГОСов;
- совершенствование технологий системно-деятельностного, компетентностно-ориентированного подхода в образовании для обеспечения формирования базовых компетентностей современного человека;
- внедрение современных педагогических технологий с целью повышения качества образования и развития творческого потенциала школьников, познавательных мотивов, обогащения форм учебного сотрудничества в образовательной сети Школы;
- совершенствование работы с кадрами по повышению квалификации в направлении освоения информационно-коммуникативных технологий и современных педагогических технологий;
- создание условий для развития внутришкольных и межшкольных связей с целью поликультурного образования обучающихся;

- создание единого образовательно-воспитательного пространства с учетом всех направлений развития Школы с целью повышения качества образования, развития одарённости и таланта учащихся, достижения социально желаемого результата личностного и познавательного развития обучающихся;

- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и профессионального образования.

2.2. Основным направлением деятельности филиала является реализация программ начального общего и основного общего образования.

2.3. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

2.4.. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению, осуществление предпрофильной подготовки). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.5. Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации. Содержание начального общего и основного общего образования в филиале определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой (Школой), и реализуемой филиалом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.6. Количество классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.1 Наполняемость классов в Филиале устанавливается в количестве, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.2 Организация образовательного процесса в филиале регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разработанным филиалом, утверждённым (Школой).

2.7. Филиал работает по графику шестидневной (пятидневной – для обучающихся с двумя выходными днями и в одну смену) рабочей недели.

2.8.. Учебный год в филиале начинается 1 сентября, его продолжительность составляет 34 учебные недели (в первом классе – 33 учебные недели). Продолжительность каникул в течение учебного года: 30 календарных дней (в первом классе дополнительные каникулы – 7 дней).

2.9.В Филиале применяется пятибалльная система оценок, действует промежуточная аттестация учащихся в следующих формах:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- стандартизированные письменные и устные работы;
- комплексные диагностические и контрольные работы;
- тематические проверочные (контрольные) работы;
- самоанализ и самооценка;

- индивидуальные накопительные портфолио обучающихся.

Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

2.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, филиал обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.11. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академические задолженности по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) и рекомендаций педагогического совета (Школы) остаются на повторное обучение. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.12. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.13. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.14. Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.15. Организация питания в филиале возлагается на филиал.

2.16. Прием в Школу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Светлоярского муниципального района.

2.17. Правила приема обучающихся в Школу в части не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

2.18. Зачисление учащихся в Филиал Школы осуществляется приказом директора Школы на основании письменного представления заведующего Филиалом, записи в Алфавитной книге оформляет (Школа).

2.19. Личные дела учащихся, классные журналы, журналы инструктажа по технике безопасности, договоры с родителями, иная документация по учебной деятельности хранится в Филиале и ведется Филиалом самостоятельно в соответствии с нормативными требованиями.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса филиала являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

3.2. Права и обязанности обучающихся определяются уставом (Школы), настоящим Положением и иными локальными актами.

3.3. Обучающиеся имеют право на:

- бесплатное получение начального общего, основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;

- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- участие в управлении филиалом;
- уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.4. Обучающиеся обязаны выполнять устав (Школы), настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, принимать активное участие в общественно-полезном труде.

3.5. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу; использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам; применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства; производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих; не посещать учебные занятия без уважительной причины.

3.6. Для работников филиала работодателем является (Школа).

Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

3.7. Педагогические работники филиала являются членами педагогического совета (Школы).

3.8. Педагогические работники имеют право:

-выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники (для утверждения педагогическим советом), методы оценки знаний обучающихся;

-повышать квалификацию;

-на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности в рамках утвержденных показателей бюджетной сметы Школы;

-разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

-участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом.

-на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Волгоградской области педагогическим работникам;

- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

-на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск; аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

-на получение пенсии по выслуге лет; на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на участие в управлении филиалом в порядке, определенном Уставом (Школы);

-иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Работники обязаны соблюдать:

· устав Школы;

· настоящее Положение;

· правила внутреннего трудового распорядка;

· условия трудового договора;

· должностные инструкции;

· правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

· локальные акты (Школы) и филиала.

3.10. На всех работников Филиала распространяются трудовые и социальные гарантии, а также требования по охране труда и технике безопасности, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и соответствующими нормативными актами субъекта федерации.

3.11. Школа:

- устанавливает структуру управления Филиалом и штатное расписание согласно нормативам;

- устанавливает заработную плату работников Филиала, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

3.12. Заработная плата работников устанавливается Школой в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

3.13. Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставка); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

3.14. Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается директором Школы с учётом коэффициентов (надбавок, доплат) за сложность и объём выполняемой работы (количество обучающихся, уровень образования, квалификационную категорию, педагогический стаж и др.), на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей квалификационной группы.

3.15. Система оплаты труда в Школе, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением о системе оплаты труда в Школе, коллективным договором и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учётом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

3.16. Условия оплаты труда работника указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда.

3.17. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств муниципального бюджета.

3.18. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;
- принимать участие в управлении филиалом в порядке, предусмотренном Уставом (Школы).

3.19. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав (Школы), настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми начального общего образования;
- нести ответственность за воспитание обучающихся, получение ими общего образования.

-оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

- получать исчерпывающую и своевременную информацию о состоянии здоровья, развития, жизни и деятельности обучающегося в Филиале, о предстоящем медицинском осмотре и прививках.

-иные права, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением

договором об оказании образовательных услуг.

3.20. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Школы, настоящее Положение;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Филиала, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Филиала.
- иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Филиалом договором об оказании образовательных услуг.

4. Организация деятельности и управление филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

4.2. Органами управления Филиалом являются:

- учредитель Школы;
- директор Школы;
- заведующий Филиала;
- педагогический Совет Школы;
- иные органы, созданные по решению органов управления Школы, в пределах своей компетенции.

4.3. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор (Школы).

Директор Школы в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- без доверенности действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует деятельность педагогов и других работников Филиала;
- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- устанавливает заработную плату работников Филиала, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

4.5. Заведующий Филиала:

Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала, назначается на должность и освобождается от должности руководителем (Школы).

4.5.1. Действует на основании доверенности, выданной руководителем (Школы), осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала.

4.5.2. Утверждает и представляет в учреждение статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности Филиала.

4.5.3. В пределах своей компетенции распределяет обязанности между сотрудниками Филиала, дает указания, обязательные для всех работников Филиала.

4.5.4. Обеспечивает выполнение утвержденных учредителем заданий, представляет на утверждение в (Школу) отчеты об их исполнении.

4.5.5. Заключает договоры с юридическими и физическими лицами для обеспечения деятельности Филиала в пределах полномочий, указанных в доверенности.

4.5.6. Планирует деятельность Филиала по согласованию со (Школой).

4.5.7. Организует и координирует работу Филиала.

4.5.8. Представляет все запрашиваемые материалы, необходимые (Школе) для оценки работы Филиала и контроля за его деятельностью.

4.5.9. Несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

4.5.10. Обеспечивает работникам Филиала условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.11. Решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Филиала в пределах своей компетенции.

4.6. Заведующий Филиала несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Педагогический совет Школы осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы:

- разрабатывает учебный план Филиала, годовой календарный учебный график;

- осуществляет выбор учебников из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- принимает решение о системе оценки знаний обучающихся;

- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- принимает решение о переводе, в том числе и условном, обучающихся в следующий класс или о повторном обучении обучающихся;

- принимает решение о награждении отличников учебы 2-8 классов Почвальным листом «За отличные успехи в учении»;

- принимает решение о допуске обучающихся 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации, их выпуске из Филиала по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче документа государственного образца об уровне образования;

- определяет периодичность и формы промежуточной аттестации обучающихся и итогового контроля в переводных классах;

- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Филиала, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

- устанавливает сроки проведения школьных каникул;

- представляет к награждению педагогических работников и обучающихся Школы.

4.8. Решения Педагогического Совета носят рекомендательный характер и проводятся в жизнь приказами директора Школы. Решения оформляются протоколами, копии которых хранятся в делах Филиала.

4.9. Для рассмотрения сложных вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в Школе и Филиале могут проводиться

заседания единого Педагогического Совета.

4.10. По решению совета Школы может быть создан выборный представительный орган - совет Филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности совета Филиала определяются Положением о Совете Филиала, утверждаемом директором Школы.

4.11. В качестве общественной организации в Филиале действует родительский комитет.

Он содействует объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

4.12. Родительский комитет избирается на родительском собрании Филиала в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

4.13. Родительский комитет Филиала:

- осуществляет общественный контроль за реализацией Школой общественной политики;

- защищает права и интересы учащихся и их родителей;

- организует взаимодействие родительской общественности со всеми субъектами педагогического процесса;

- координирует деятельность органов родительской общественности, по осуществлению взаимодействия семей и Школы в воспитании учащихся;

- оказывает всестороннюю, в том числе благотворительную, помощь Школе;

- участвует в правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении осуществления и развития образовательной деятельности Школы.

- организует психолого-педагогическое просвещение и обучение родителей, осуществляет подготовку и проведение родительских конференций, семинаров, конкурсов и других мероприятий для родителей;

- содействует расширению социальных связей Школы с общественными и государственными учреждениями, социальными службами.

- обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которым необходимо оказывать материальную помощь в любой форме;

4.14. Председатель родительского комитета Филиала является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

4.15. Родительский комитет Филиала имеет право обсуждения вопросов Школьной жизни Филиала и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Школы с последующими сообщениями результатов рассмотрения.

4.16. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

5. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала

5.1. Имущество филиала составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, закрепленные за ним учредителем, стоимость которых отражается в балансе филиала и в сводном балансе (Школы).

5.2. Источниками формирования имущества филиала являются:

- денежные и иные материальные средства, закрепленные за ним учредителем;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий и граждан;

- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

5.3. Филиал наделяется имуществом (Школы).

5.4. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Деятельность филиала финансируется согласно смете.

5.6. Филиал в срок, определяемый директором (Школы), представляет установленную отчетность.

6. Делопроизводство

6.1. Делопроизводство в филиале ведется в соответствии с принятой и утверждённой руководителем (Школы) номенклатурой дел.

7. Порядок изменений и дополнений в Положение о Филиале

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Школы в установленном порядке.

